



# LE CHR DE HUY RECRUTE !

APPEL INTERNE ET EXTERNE

EN VUE DE CONSTITUER UNE RÉSERVE DE RECRUTEMENT

*Rejoins-nous !*

## UN ASSISTANT (H/F/X) PHARMACEUTICO-TECHNIQUE

### MISSION

---

L'assistant en pharmacie participe et collabore au bon fonctionnement du service pharmacie.

Il assiste les pharmaciens dans l'exécution de leurs tâches afin de garantir l'approvisionnement en temps voulu des unités de soins et des services médico-techniques en médicaments (y compris les préparations magistrales), dispositifs médicaux (DM) et dispositifs médicaux implantables (DMI).

Il traite également des tâches administratives ayant un lien avec son travail et ceci dans le respect du secret professionnel.

Il participe à une approche d'amélioration continue de la qualité.

### TÂCHES

---

#### DISTRIBUER LES MÉDICAMENTS ET DISPOSITIFS MÉDICAUX

- Préparer la distribution individualisée des médicaments sur base des prescriptions nominatives (prescription médicale informatisée)
- Délivrer les médicaments aux patients ambulatoires sur base de prescriptions nominatives
- Assurer le réapprovisionnement, en temps voulu, des armoires des unités de soins et des services techniques :
  - Réapprovisionnement des armoires informatisées
  - Réapprovisionnement du bloc opératoire
- Délivrer les dispositifs médicaux implantables ou non implantables

#### GÉRER LE STOCK

- Surveiller l'état du stock de la pharmacie et passer les commandes des médicaments, DM et DMI et assurer le suivi de ces commandes
- Assurer le suivi des commandes de produits spécifiques et/ou chers, en concertation avec le pharmacien, afin d'assurer un stock optimal
- Accueillir les fournisseurs, réceptionner et contrôler tous les produits pharmaceutiques entrants, vérifier la conformité des livraisons avec les bons de commande
- Informer le pharmacien de la consommation anormale de produits pharmaceutiques par les divers services pour éviter une rupture de stock
- Ranger les commandes de médicaments et de matériel reçues des fournisseurs
- Gérer les stocks de médicaments dans les différents services
- Prendre et ranger dans le stock les médicaments lorsque le traitement est arrêté

- Mettre en ordre les stocks de la pharmacie
- Surveiller les dates de péremption des médicaments et du matériel médical dans les différents stocks (pharmacie, armoires informatisées, etc.)

#### **PARTICIPER AUX TÂCHES ADMINISTRATIVES**

- Traiter les factures (liées aux firmes)
- Tarifier les médicaments, le matériel médical et les prestations liées
- Encoder les sorties et les retours en stock des médicaments et des dispositifs médicaux

#### **PRÉPARER LES MÉDICAMENTS SOUS LA SUPERVISION DU PHARMACIEN**

- Effectuer des préparations magistrales
- Effectuer des préparations stériles (alimentations parentérales et cytostatiques)
- Enregistrer et identifier de manière autonome les matières premières nécessaires à la réalisation des préparations prescrites

#### **DIVERS**

- Effectuer des tâches relatives à l'assurance qualité (ex : entretien du matériel, suivi de températures, etc.)
- Informer les stagiaires assistants pharmaceutico-techniques concernant le travail en pharmacie

La fonction vous amènera à prendre régulièrement l'ascenseur.

Cette liste de tâches est exhaustive. En fonction des besoins de service, l'assistant pharmaceutico-technique se verra attribuer les tâches liées à un secteur/une activité particulière auquel/à laquelle il sera affecté.

## **PROFIL**

---

### **Conditions de recrutement**

- Vous êtes titulaire d'un certificat de qualification d'assistant pharmaceutico-technique.
- Vous disposez de l'agrément d'assistant pharmaceutico-technique orienté vers l'officine hospitalière ou êtes en cours de régularisation.
- Être titulaire de la spécialisation en milieu hospitalier est un atout.

### **Offre**

Nous vous offrons un contrat de travail à temps plein ou à temps partiel dans un environnement de travail agréable au sein d'une institution à taille humaine.

Barème IFIC 11 – Assistant pharmaceutico-technique

### **Modalités**

Les candidatures (CV, lettre de motivation et copie du diplôme) sont à adresser à Madame WILLEMSSEN Justine, agent RH, via l'adresse mail [job@chrh.be](mailto:job@chrh.be) pour le 24/04/2025 au plus tard.

Veuillez renseigner les références de l'appel : **2025/B/0403**

Pour plus d'informations concernant ce poste, veuillez contacter Madame Laurence BOVY, Pharmacienne en chef au 085/27.76.66

 085/27.70.32

 [job@chrh.be](mailto:job@chrh.be)

Retrouvez toutes nos offres sur  
[www.chrh.be/job](http://www.chrh.be/job)

**BIENVEILLANCE**

**ENGAGEMENT**

**ÉQUITÉ**

**INNOVATION**

**PROXIMITÉ**